



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD DELNICE**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PREDMET NABAVE:**

**GEODETSKE USLUGE NA PODRUČJU GRADA DELNICA**

**Evidencijski broj nabave: 16-02**

**Delnice, travanj 2016. g.**

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Delnice

51 300 Delnice, Trg 138. brigade HV 4

OIB: 03944325629

Broj telefona: 051/812-055

Broj telefaksa: 051/812-037

Internet adresa: [www.delnice.hr](http://www.delnice.hr)

Odgovorna osoba: Ivica Knežević, dipl.iur, Gradonačelnik

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Patricia Pleše Medić, struč. spec. oec., Samostalna upravna referentica za javnu nabavu i financije

Adresa elektroničke pošte: [patricia@delnice.hr](mailto:patricia@delnice.hr)

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

Evidencijski broj nabave: 16-02

## **4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. ZJN (NN 90/11, 83/13,143/13, 13/14) ili navod da takve osobe ne postoje**

Naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

KRALJICA ŠUMA EKOLOŠKI CENTAR d.o.o. iz Delnica, Petra Krešimira IV 18,

LABTEST d.o.o. iz Zagreba, Domagojeva 6,

POVRATAK PRIRODI d.o.o. iz Zagreba, Domagojeva 6

## **5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I UGOVORA**

Naručitelj provodi postupak bagatelne nabave s namjerom sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom za geodetske usluge.

## **6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 56.000,00 kuna (bez PDV-a).

## **7. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave su usluge obavljanja geodetskih poslova na području grada Delnica, prema priloženom troškovniku.

## **8. PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

## **9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave biti će određena prema potrebi naručitelja, a tražene usluge su navedene u troškovniku.

## **10. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Usluge koje su predmet ove nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim pravilnicima, normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ove nabave i trebaju odgovarati pozitivnim hrvatskim normama.

## **11. MJESTO PRUŽANJA USLUGE**

Teritorijalno područje Grada Delnica

## 12. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGE I DULJINA TRAJANJA UGOVORA

Ponuditelj je dužan pristupiti izvršenju usluga nakon potpisivanja ugovora, te po primitku radnog naloga.

## 13. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI:

1. Ponuditelj mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. **Potvrda Porezne uprave o stanju duga**– kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja **ne stariju od trideset (30) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda**, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

**Ove dokaze ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.**

**Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

## 14. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

1. **Popis značajnijih ugovora o uslugama za obavljanje geodetskih poslova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom dvije godina koje prethode toj godini**, a koji sadrži broj ugovora, naziv druge ugovorne strane, naziv predmeta ugovora, vrijednost ugovora, datum izvršenja ugovora i mjesto izvršenja ugovora.

Popis se dostavlja na obrascu naručitelja (Prilog A), a prilažu mu se potvrde o uredno ispunjenom ugovoru (Prilog B ili drugi obrazac istovjetnog sadržaja).

2. **Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru** kao dokaz druge ugovorne strane da su usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene (Prilog B ili drugi obrazac istovjetnog sadržaja).

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora minimalno sadržavati slijedeće podatke:

-naziv i sjedište, OIB, odgovornu osobu ugovornih strana,

-kontakt osobu za provjeru podataka,

-predmet ugovora,

-vrijednost ugovora,

-datum i mjesto izvršenja ugovora,

-navod o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim uslugama popraćenog potvrdama o zadovoljavajućem izvršenju za najznačajnije usluge slijedi:

- da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom dvije godina koje prethode toj godini, sklopio i izvršio najmanje jedan ugovor čiji je predmet isti ili sličan predmetu ove nabave, odnosno da je obavljao geodetske poslove čija kumulativna vrijednost nije manja od 20.000,00 kn (bez PDV-a).

**Nedostavljanje naznačenih dokaza iz točke 13. i 14., neotklonjiv je nedostatak ponude.**

## 15. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se predaje u papirnatom obliku i mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

**Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na

način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda ne smije sadržavati nikakve izmjene ili dopune osim onih radi usklađivanja s uputama naručitelja ili koje su potrebne radi ispravljanja grešaka koje je počinio ponuditelj.

Ponuda se predaje u izvorniku i piše se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska).

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Za sve nejasnoće vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i općenito nadmetanje, ponuditelj se dužan obratiti pravovremeno i to isključivo naručitelju, s zahtjevom za pojašnjenje i očitovanje, najkasnije četiri dana prije roka za dostavu ponude.

#### **Svaka ponuda mora sadržavati:**

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti
3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (Prilog A i Prilog B)
4. Popunjeni troškovnik

**Ponude se dostavljaju** poštom na adresu naručitelja ili predaju neposredno u pisarnicu naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- **na prednjoj strani omotnice:**

**GRAD DELNICE  
TRG 138. BRIGADE HV 4  
51 300 DELNICE  
Ev.br.: 15-05  
„ Geodetske usluge - NE OTVARAJ“**

- **na poledini:**

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Rok za dostavu ponuda je 29.04.2016. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave.**

Ponude koje ne stignu u pisarnicu Grada Delnica u roku za dostavu ponuda evidentirat će se i obilježiti kao zakašnjele te će neotvorene biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ili odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude odnosno odustajanju.

#### **16. OTVARANJE PONUDA**

Ovlašteni predstavnici naručitelja otvoriti će ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 2 (dva) dana od isteka navedenog roka. **Otvaranje ponuda nije javno.**

#### **17. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

#### **18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupan predmet nabave i **nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.** Cijena ponude je jedinična, u kunama (bez PDV-a).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi, pristojbe, takse, davanja, i popusti. **Obavezno ponuditi sve stavke navedene u troškovniku.**

U jediničnoj cijeni trebaju biti obuhvaćeni sve pripremne i završne usluge, transportni troškovi, potrebne prostorije i instalacije, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja usluge na terenu sa postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i uspostavom privremene regulacije prometa (ukoliko bude potrebno).

#### **19. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude određuje se i izražava u hrvatskim kunama.

#### **20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir je najniža cijena ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

#### **21. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **22. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **23. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA**

Izvršnošću obavijesti o odabiru sklopit će se ugovor s jednim gospodarskim subjektom, sukladno uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

**1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA**

**Naziv i sjedište naručitelja:** Grad Delnice, Trg. 138. brigade HV 4., 51 300 Delnice

**Predmet nabave:** Geodetske usluge na području grada Delnica

**Evidencijski broj:** 16-02

**Podaci o ponuditelju**

**1. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a  
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

**DA**

**NE**

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a:**

\_\_\_\_\_  
(cijena ponude u brojkama)

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:**

\_\_\_\_\_  
(ukupna cijena ponude u brojkama)

**Rok valjanosti ponude:** 60 dana.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2016. godine.  
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
( pečat i potpis ovlaštene osobe )

**POPIS ZNAČAJNIJIH UGOVORA O USLUGAMA  
IZVRŠENIH U POSLJEDNJE 2 (DVIJE) GODINE**

R.broj	Broj ugovora	Naziv druge ugovorne strane	Naziv predmeta ugovora	Vrijednost ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Napomena : Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim uslugama popraćenog potvrdama o zadovoljavajućem izvršenju za najznačajnije usluge slijedi:  
- da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom dvije godina koje prethode toj godini, sklopio i izvršio najmanje jedan ugovor čiji je predmet isti ili sličan predmetu ove nabave, odnosno da je obavljao geodetske poslove čija kumulativna vrijednost nije manja od 20.000,00 kn (bez PDV-a).

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

## Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba:	

<b>Druga ugovorna strana (naručitelj)</b>	
Adresa sjedišta /OIB:	
Odgovorna osoba:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	
Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum izvršenja:	
Mjesto izvršenja:	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

\_\_\_\_\_ (Naziv i sjedište gospodarskog subjekta ili fizičke osobe – naručitelja)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_ (Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

\_\_\_\_\_ (Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_ (potpis naručitelja)

**Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda. Ponuditelj može dostaviti potvrdu na drugom obrascu istovjetnog sadržaja.**



## TROŠKOVNIK GEODETSKIH USLUGA NA PODRUČJU GRADA DELNICA

Red. br.	Opis usluge	Mjerna jedinica	količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)
1.	<p><b>Geodetski situacijski nacrt</b> Izrada geodetskog situacijskog nacрта stvarnog stanja u položajnom i visinskom smislu sa prikazom svih vidljivih prirodnih i izgrađenih objekata kao sastavnog dijela geodetskog projekta (čl. 21. Pravilnika o geodetskom projektu).</p>	ha	1	
2.	<p><b>Iskolčenje građevine</b></p> <p>a) Izrada geodetskog elaborata iskolčenja objekta s postavljanjem (markiranjem) lomnih točaka građevine, a sve prema podacima iz projekta.</p> <p>a) Izrada geodetskog elaborata iskolčenja linijskih objekata s postavljanjem (markiranjem) lomnih točaka građevine, a sve prema podacima iz projekta.</p>	kom	1	
3.	<p><b>Evidentiranje objekta</b></p> <p>- Izrada geodetskog elaborata za evidentiranje zgrada i drugih građevina u svrhu evidentiranja podataka o zgradama te usklađenja katastra, zemljišne knjige i stanja u naravi, kao sastavnog dijela geodetskog projekta.</p> <p>- predaja geodetskog elaborata na pregled i potvrdu u nadležni katastarski ured (Pravilnik o geodetskom projektu)</p> <p>- Izrada prijavnih listova i kopija kat. plana za evidentiranje građevine</p>	kom	1	
4.	<p><b>Omeđivanje katastarskih čestica</b></p> <p>- omeđivanje katastarskih čestica sa postavljanjem međnih oznaka na lomne točke katastarskih čestica</p> <p>- terensko snimanje - prikupljanje podataka sa katastra i zemljišne knjige potrebnih za izradu elaborata</p> <p>- izrada izvješća o utvrđivanju postojećih međa i drugih granica, te o novom razgraničenju, a sve za potrebe omeđivanja i izrade Izvješća o utvrđivanju postojećih međa te o novom razgraničenju, kao sastavnog dijela parcelacijskog elaborata (prema Pravilniku o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (članak 48)).</p>	m	1	
5.	<p><b>Parcelacija</b></p> <p>- Izrada parcelacijskog elaborata na u svrhu provedbe dokumenata ili akata prostornog uređenja, prema potvrdi nadležnog tijela za prostorno uređenje</p> <p>- Elaborat se predaje na potvrdu u Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, na provedbu i ovjeru u katastar zemljišta i na provedbu u Zemljišnu knjigu.</p> <p>Terensko snimanje</p> <p>- prikupljanje podataka sa katastra, Upravnog odjela za graditeljstvo i zemljišne knjige potrebnih za izradu elaborata</p> <p>- Izrada parcelacijskog elaborata u 3 primjerka</p> <p>- Izrada prijavnog lista za katastar zemljišta</p> <p>- Izrada prijavnog lista za zemljišnu knjigu</p> <p>- Dostava parcelacijskog elaborata na potvrdu u Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, na ovjeru i provedbu u katastar zemljišta i na provedbu u zemljišnu knjigu</p>	Elaborat 1	2 nove parcele	
		Elaborat 1	do 5 novih parcela	
		Elaborat 1	5 i više novih parcela	
		Elaborat 1	Linijski objekti (ceste, infrastr.)	

6.	<p><b>Izrada geodetskog projekta</b>  Izrada geodetskog projekta građevine uključuje stavke ovog troškovnika od 1. – 4.</p> <p><b>PRIKUPLJANJE PODATAKA</b>  Prikupljanje i analiza svih raspoloživih podataka iz nadležnog katastarskog ureda i zemljišno-knjižnog odjela općinskog suda, izvod iz katastarskog plana, izvod iz posjedovnog lista, izvadak iz zemljišne knjige, izvadak iz baze zemljišnih podataka, podatke o stalnim točkama geodetske osnove, podatke o prethodnim geodetskim elaboratima</p> <p><b>GEODETSKI SITUACIJSKI NACRT</b>  Izrada geodetskog situacijskog nacrtu stvarnog stanja u položajnom i visinskom smislu sa prikazom svih vidljivih prirodnih i izgrađenih objekata kao sastavnog dijela geodetskog projekta (čl. 21. Pravilnika o geodetskom projektu).</p> <p><b>GEODETSKA SITUACIJA GRAĐEVINE</b>  Izrada geodetske situacije građevine na temelju geodetskog situacijskog nacrtu stvarnog stanja:  - oblik građevne cestice, smještaj građevina na građevnoj cestici, popis koordinata lomnih točaka koje određuju granice građevne cestice, popis koordinata lomnih točaka koje određuju granice jedne ili više građevina</p> <p><b>ISKOLČENJE GRAĐEVINE</b>  - Izrada geodetskog elaborata iskolčenja objekta s postavljanjem (markiranjem) lomnih točaka građevine, a sve prema podacima iz projekta.</p> <p><b>EVIDENTIRANJE OBJEKTA</b>  - Izrada geodetskog elaborata za evidentiranje zgrada i drugih građevina na k.č.br.2915 u k.o. Delnice u svrhu evidentiranja podataka o zgradama te usklađenja katastra, zemljišne knjige i stanja u naravi, kao sastavnog dijela geodetskog projekta.  - predaja geodetskog elaborata na pregled i potvrdu u nadležni katastarski ured (Pravilnik o geodetskom projektu), Izrada prijavnih listova i kopija kat. plana za evidentiranje građevine</p> <p><b>IZJAVA OVL.INŽENJERA GEODEZIJE</b>  - Izjava ovlaštenog inženjera geodezije da je građevina izgrađena u skladu s geodetskim projektom. Podaci se prikupljaju u fazi izvođenja građevinskih radova i nakon dovršetka gradnje građevine na način da se položajno snime sve točke građevine (Pravilnik o geodetskom projektu).</p> <p><b>OMEĐIVANJE KATASTARSKIH ČESTICA</b>  - omeđivanje katastarskih čestica sa postavljanjem međnih oznaka na lomne točke katastarskih čestica  - terensko snimanje - prikupljanje podataka sa katastra i zemljišne knjige potrebnih za izradu elaborata  - izrada izvješća o utvrđivanju postojećih međa i drugih granica, te o novom razgraničenju, a sve za potrebe omeđivanja i izrade Izvješća o utvrđivanju postojećih međa te o novom razgraničenju, kao sastavnog dijela parcelacijskog elaborata (prema Pravilniku o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (članak 48)).</p> <p><b>TROŠKOVI PISANJA I SLANJA OBAVJESTI</b>  - troškovi pisanja i slanja poziva posjednicima i vlasnicima predmetnih i susjednih katastarskih čestica za iskolčenje međe, a sve za potrebe omeđivanja i izrade Izvješća o utvrđivanju postojećih međa te o novom razgraničenju kao</p>	kom	1	
----	---	-----	---	--

	sastavnog dijela Parcelacijskog elaborata (prema Pravilniku o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (članak 63))			
7.	<p><b>Geodetski elaborat ceste</b></p> <p>- izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta u svrhu evidentiranja nerazvrstane ceste (prema stvarnom stanju na terenu) sa upisom u katastarski plan, katastarski operat i u zemljišnu knjigu.</p> <p><b>Terensko snimanje</b></p> <p>- prikupljanje podataka sa katastra, Upravnog odjela za graditeljstvo i zemljišne knjige potrebnih za izradu elaborata</p> <p>- Izrada geodetskog elaborata u 3 primjerka</p> <p>- Izrada prijavnog lista za katastar zemljišta</p> <p>- Izrada prijavnog lista za zemljišnu knjigu</p> <p>- Dostava geodetskog elaborata na ovjeru i provedbu u katastar zemljišta i na provedbu u zemljišnu knjigu</p> <p><b>Snimka izvedenog stanja</b></p> <p>- izrada snimaka izvedenog stanja nerazvrstanih cesta</p> <p><b>Obilježavanje vanjske granice nerazvrstanih cesta</b></p> <p>- obilježavanje vanjske granice cesta čvrstom oznakom, sa postavljanjem na terenu</p>	km	1	
8.	<p><b>Uris katastra vodova</b></p> <p>Izrada elaborata katastra vodova sa predajom elaborata na pregled i ovjeru u katastar vodova. Svaki elaborat tiska se u 4 primjeraka (za katastar, za upravitelja voda i 2 za naručitelja)</p>	km	1	
9.	<p><b>Identifikacija utvrđenih međnih točaka</b></p> <p>izrađenih od strane drugih geodetskih izvođača radova u slučajevima kad je Grad Delnice vlasnik susjedne parcele</p>	elaborat	1	
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>				
<b>IZNOS PDV-a:</b>				
<b>UKUPAN IZNOS PONUDE:</b>				

Napomena: grafički dio svih elaborata treba predati u analognom i digitalnom obliku.  
Upravne pristojbe za korištenje karata i ovjeru elaborata u katastru obuhvaćene su jediničnim cijenama. Jedinične cijene obuhvaćaju sve troškove pozivanja i slanja obavijesti.